

Vacature bij de Bibliotheek: Programma-organisator, 28 uur p/w

Zet jij je creatieve organisatietalent in voor onze bezoekers?

Binnen onze Bibliotheek organiseren we activiteiten rondom kunst en cultuur, duurzaamheid, burgerschap, erfgoed en 21ste-eeuwse (digitale) vaardigheden. Van workshops, lezingen, filmvertoningen, activiteiten, ontmoetingscafés, kledingruil-events en evenementen rondom landelijke themaweken. In onze Bibliotheek wil je zijn! Als programma-organisator organiseer je een deel van onze activiteiten. Dit doe je van a tot z: van de invulling tot en met de uitvoering en vooral op het gebied van duurzaamheid. Je ondersteunt ook andere collega's bij hun activiteiten en bij grotere evenementen. Je werkt samen met diverse (lokale) partners en begeleidt onze vrijwilligers.

Is organiseren je tweede natuur? Ben je enthousiast in je communicatie, creatief en heb je volop ideeën? Ben je een doener, proactief en oplossingsgericht? Ben je van samen en van het netwerken? Heb je hart voor een culturele, maatschappelijke organisatie als de Bibliotheek en draag jij graag bij aan ons succes? Dan zijn we op zoek naar jou!

Weten wat wij je allemaal te bieden hebben? Naast enthousiaste collega's en leuk afwissend werk in een inspirerende bibliotheek. Arbeidsvoorwaarden volgens schaal 7 van de CAO Openbare Bibliotheken en in eerste instantie een jaarcontract. Stuur uiterlijk woensdag 25 april je sollicitatie o.v.v. 'programma-organisator' aan vacature@bibliotheekrijnenvenen.nl t.a.v. Nubia Eilander. Indien je vragen hebt, kun je ze ook via dit e-mailadres stellen. Nubia reageert dan zo snel mogelijk op je vraag.

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

De Bibliotheek staat midden in de maatschappij. We gaan voor diversiteit en inclusie, en zijn altijd op zoek naar unieke talenten.